

NPO 法人 a little リトルハウス レンタルスペース利用規約

この利用規約はNPO 法人 a little アリトル(以下「アリトル」といいます。)が
リトルハウスのレンタルスペース、カフェスペース (以下「レンタルスペース」といいます。)
を利用する者に対して(以下「利用者」といいます。)提供するサービス(以下「本サービス」
といいます。)の内容、利用料金および利用上の遵守事項等を定めたものであり、利用者は、この利用規約に従って本サービスの提供を受けるものとします。

1.利用目的

ご利用はイベント、教室、セミナー、会議、会合などを目的とした利用を原則と致します。宗教の勧誘、違法販売セミナー、MLM商品(ネットワークビジネス)の販売や宣伝、その他法律に反する目的によるご利用は固くお断り致します。

2. 利用資格

面談を経由後、レンタルスペース利用同意書を提出され、リトルの会員になり、活動を応援してください。個人または団体。(応援会員：年間3,500円、正会員：4,000円、市民団体会員6,000円、企業会員：20,000円、一般寄付：一口5,000円のいずれかを選択できます)

ただし、以下の項目に該当する方の施設利用をお断り致します。また、利用実績がある方の場合においても以下の項目に該当することが発覚した場合は同様とします。

- ・暴力団、暴力団員、暴力関係団体または関係者およびその周辺者、その他反社会的勢力に属されている方ならびにその周辺者またはその疑いがあるとアリトルが判断する方
- ・宗教の勧誘、違法販売セミナー等やMLM商品(ネットワークビジネス)の販売や宣伝、勧誘、その他法律に反する目的によるご利用をされる方またはその疑いがあるとアリトルが判断する方
- ・公序良俗に反する行為を行う方、またはその疑いがあるとアリトルが判断する方
- ・他の利用者または施設近隣に迷惑を及ぼす恐れがあるとアリトルが判断する方
- ・他人に伝染する恐れのある疾病を有する方
- ・アリトルの理念に反する内容と判断した方および法人
- ・その他理由によりアリトルが不適格と認めた方および法人

3. 申込み方法

1 利用予約の手順は、以下の通りとなります。

- ・アリトル指定のレンタルスペース利用同意書にご記入のうえ、お申込みください
- ・予約については店舗で直接予約を取るか、リトルの公式LINEにてお問合せ下さい。予約日が決まれば申込フォームに予約内容の入力をお願いします。
- ・アリトルにて同意書受領後、予約内容に基づく料金を個別にお知らせ致します。

期日までに利用料金をお振込にてお支払いください。

利用料金等の入金が確認された時点で正式に利用受付とし、契約成立と致します。

連絡手段として、公式LINE(NPO法人alittle 子育て情報LINE)へのご登録をお願いしております。

領収書はデータ化されたものを公式LINEでお送りしますので、印刷したものが必要な場合は各自で印刷をお願い致します。

2 レンタルスペースの空き状況は、公式LINE(NPO法人alittle 子育て情報LINE)、またはご来店、お電話でご確認ください。ただし、原則として利用予定日の仮押えはできかねます。

4.基本料金

1 利用料金は、会費及びアリトルレンタルスペース料金の各レンタルスペース基本料金を原則振り込みで前払いにてお支払いいただきます。振り込みが完了次第、予約が確定になります。振り込みが完了されましたら、公式LINEにてご連絡ください。

●振込先

三井住友銀行

【普通】店番号 370 口座番号 8865808 特定非営利活動法人 a little

①定期利用契約の場合は、前月 25 日まで（土日祝日が重なる場合はその前営業日まで）に不定期利用契約の場合は、請求書記載の期日までに料金をお支払いください。

②期日までにお支払が確認できない場合には、キャンセルとさせていただきます。

2 利用開始の前日以降にオプション（プロジェクター等の機器のレンタルなど）または利用時間の延長を希望されるときは、利用当日の利用開始前にその費用をお支払いください。（但し、次の時間帯をご契約いただいている時には延長できかねます。）

1 利用時間は、事前にお申込みいただいた時間内でのご利用を厳守してください。

2 利用時間は、レンタルスペースを利用している時間の他、レンタルスペースへの出入りをしている時間、準備及び片付け時間を含みます。

3 退出 5 分前には後片付けを終了し、利用終了後は利用前の状態に原状回復してください。後片付けの確認をして退出となります。退出時間になりましたら、すみやかに退出をお願い致します。

4 利用時間を延長する場合は早めにご連絡ください。時間延長については、延長料をご請求致します。ただし、次の利用者に支障が生じる場合等、延長をお断りする場合がありますので予めご了承ください。

5 アリトルに承諾を得ず時間を経過して利用を継続した場合、通常一回当たりの利用料金の 80%を申し受けます。

6. 利用申込みの変更およびキャンセル

1 利用者の都合により、利用申込み内容を変更または利用申込みをキャンセルするときは、予約日の 5 日前までにアリトルへ公式LINEにてご連絡ください。24 時間前を過ぎた場合は電話にてご連絡ください。入金後のキャンセルの返金は原則として致しかねますが、予約日から一カ月以内の日程であれば利用日の変更が可能です。

2 定期利用契約の場合には、原則として解約したい月の 3 か月前の 1 日までにご連絡をいただき、所定の解約書にご記入をお願い致します。（例：12 月からご解約希望の場合は、9 月 1 日までにご連絡をお願い致します。9 月 2 日以降は 1 月の解約となります。）

7. 禁止事項

以下に掲げる行為を禁止します。

1 レンタルスペース内および共有スペースで喫煙すること。

2 リトルハウス内に悪臭を発生させる物品または不潔な物品を持ち込むこと。

3 レンタルスペース内およびレンタルスペース以外の場所（扉等で閉め切ることができないスペース）で事前にリトルハウスに許可なく楽器を演奏し、または過大な音量で音響機器を使用すること。大声での会話、放歌高吟など、他の利用者に迷惑のかかる行為。

4 リトルハウス内にペットを含む鳥獣類、ならびに生体を持ち込むこと。（介助犬を除く）

5 リトルハウスに新たに錠やカメラその他機器を設置し、無断で錠を交換すること。

6 リトルハウスの許可なく、契約しているレンタルスペース以外の場所で撮影を行うこと。

7 屋内屋外を問わず、リトルハウスにおいて撮影された画像や動画をアリトルに無許可でアリトルが運営する媒体以外に掲載し、またはアリトルのウェブサイトに掲載されている画像を無許可で転載すること。（アリトルでは写真掲載時に写られた方へ許可を取っています。）

8 レンタルスペース以外の場所（廊下、階段、カフェスペース、キッチン、トイレ等）に私物を置くこと。

9 屋内屋外を問わずリトルハウス内において、リトルハウスに許可なく印刷物を配布、または物品を販売すること。看板を掲示または設置すること。

10 リトルハウスが指定した以外の場所および近隣建物の敷地、路上等にバイクや自転車を駐輪し、または自動車を駐車すること。

12 利用申込契約書記載の利用内容と実際の利用内容が著しく異なる場合。

13 公序良俗に反する行為またはその疑いがあるとアリトルが判断する行為を行うこと。

14 許認可もしくは資格が必要な内容での利用を、許認可もしくは資格がない状態で開催、利用すること。

15 他の利用者、また来店者および施設近隣に迷惑を及ぼす恐れがあるとアリトルが判断する行為を行うこと。

- 16 暴力的不法行為、反社会的行為等を行う恐れがあるとアイトルが判断する行為を行うこと。
- 17 危険物の持込み、火気の使用または火災・爆発等の危険を生じる恐れがある行為。
- 18 アイトルの許可なくレンタルキッチン以外の場所で調理をすること（レンタルスペースご利用の際のお茶、ペットボトル飲料、お水類を除く）
- 19 アイトルに許可なくレンタル中のレンタルスペース以外のスペースに立ち入ること。
- 20 アイトルからの注意に従わず、また本規約に違反すると判断した場合。
- 21 その他アイトルがレンタルスペースの管理運営上、支障があると判断する行為を行うこと。

8. 利用停止

1 次のいずれかの事由が生じた場合に、アイトルは、利用者に何ら通知・催告をせずに直ちに本サービスの利用を停止します。この場合、支払済利用料金の返還は致しません。また、利用者は、アイトルに対し、損害賠償請求その他名目の如何を問わず一切の返金を請求することができないものとします。

- ①利用申込内容に虚偽の記載があったとき。
 - ②利用者の行為が他の利用者およびリトルハウスに著しく迷惑を及ぼすと運営者が判断したとき。
 - ③利用者に警察の介入を生じさせる行為があったとき。
 - ④利用者（利用者が法人の場合、その役員も含む）が、暴力団、暴力団関係企業、総会屋もしくはこれらに準ずる者またはその構成員（以下、総称して「反社会的勢力」といいます。）であることが判明したとき、または反社会的勢力である者を反復、継続して施設に出入りさせ、他の利用者の平穩を害する恐れのある行為があったとき。
 - ⑤この利用規約に違反する行為があり、リトルハウスが違反行為の中止または是正を求めたにもかかわらず利用者がこれに応じないとき。
- 2 リトルハウスは、天災地変等により通常の用法による施設利用が著しく困難となったときは、本サービスの提供を停止することができるものとし、この場合、利用者に対し、未経過期間の基本料金を返還または別日に振替するものとします。なお、利用者は、リトルハウスに対し、損害賠償請求その他名目の如何を問わず一切の金銭を請求することができないものとします。

9. レンタルスペース使用制限

- 1 利用者は、許可なくレンタルスペースの使用権の全部もしくは一部を譲渡または転貸することはできません。
- 2 正式な利用受付がなされた以降においても、第7条禁止事項、第8条利用停止の内容に該当する場合、その利用の取消または利用停止の措置をとる場合があります。その際、利用者の如何なる損害に対してもリトルハウスは一切の責任を負いません。なお、その場合、受領済みの利用料金の返還はいたしません。

10. 免責および損害賠償

- 1 事前の荷物受取に伴う紛失、破損等あるいはレンタルスペース利用中の盗難、破損等および来場者等の人身事故については、その原因を問わずリトルハウスは一切の責任を負いません。
- 2 天災地変、関係官公署からの指導、その他リトルハウスの責に帰さない事由により利用が中断された場合、その損害について、リトルハウスは一切の責任を負いません。
- 3 利用者またはその関係者および来訪者がレンタルスペースまたはレンタルスペースの設備・備品を汚損・破損させた場合、あるいは建物または他の来館者に損害を与えた場合は、利用者はその損害を賠償しなければなりません。
- 4 当施設での事故・けが等は、当方で責任を負いかねます。熱機器や刃物等のお取り扱いには十分ご注意ください。また、食中毒などのトラブルに関しても当方は一切責任を負いかねますので、衛生面にも十分ご配慮ください。

11. レンタルスペースレイアウト、安全管理、清掃

- 1 レンタルスペース利用時間中は、利用者の責任のもとに、防災・防犯等の安全管理や衛生管理を行ってください。
- 2 レンタルスペースの利用時間終了時には、レンタルスペースの管理担当者に連絡のうえ、備品返却、清掃、安全、終了確認を行ってください。

- 3 レンタルスペース利用時間中において、必要に応じて整理員を配置して来場者を誘導してください。
- 4 万が一、レンタルスペースを破損または備品を紛失した場合、修理代金等として退出時にご清算とさせていただきますので、ご申告ください。
- 5 レンタルスペースのレイアウトの変更は利用者自身で行ってください。アritルで家具移動等のサービスは行っていません。
- 6 ゴミは処分できませんので、恐れ入りますがお持ち帰りください。また室内は常に清潔なご利用を心掛けてください。

12. 展示施工業者

レンタルスペースにて装飾、造作を施す場合は、予めその施工業者の氏名・連絡先・担当者・施工図面をご提出ください。事前に許可なく装飾、造作を施すことはできません。

13. 物品等の搬出入

- 1 展示物の搬出入の届出は、利用開始日の前々日までに提出してください。
- 2 搬出入は、利用時間内に行ってください。
- 3 搬出入の際は、必要に応じて養生などを施し、建物および会場の壁・床などを傷つけないよう留意してください。万が一、汚損・破損をした際はその費用は全額利用者の負担となります。
- 4 荷物の搬出入に際し、リトルハウスでは配送事業者の手配、荷物受け取り、受け渡しは行っていません。

14. 展示および装飾施工上の留意または禁止事項

レンタルスペース内に釘・鉋・アンカーを打ったり、糊・粘着テープ等を貼ったりすることは固くお断り致します。なお、重い器具などをお持ちいただく場合は事前にご相談ください。

15. 掲示物の設置

レンタルスペースを含むリトルハウスの敷地内には、所定の場所以外に看板等の掲示はしないでください。会場のガラス窓・建物外壁、共用部分への広告物や看板の掲示は禁止致します。

16. 原状回復

- 1 利用終了後の残材やゴミは全てお持ち帰りいただき、レンタルスペース内や建物内に残さないようにしてください。残材やゴミ等の処理等がなされなかった場合には、その費用は実費にて請求致します。
- 2 利用終了後は机・椅子などの備品を所定の位置にお戻しくください。通常使用に伴う清掃はアritルが行いますが、補修や特別な清掃、残材・ゴミ処理または機材の破損・紛失等については、別途実費をご負担いただきます。

17. 注意事項

- 1 利用期間中、責任者はアritルと常時連絡が取れる状態でレンタルスペース内に常駐をお願い致します。
- 2 レンタルスペース案内において、イベント内容や詳細の問い合わせ先をリトルハウスとしないようお願いいたします。万が一お問い合わせされても一切ご説明やご案内はいたしかねます。
- 3 インターネット設備について、通信事業者および電波状況による通信障害については、リトルハウスは一切の責任を負いません。

18. 設備・備品

レンタルスペースで基本設備として利用できる設備・備品は、リトルハウスにお問い合わせください。

1 設備・備品の追加または移動

レンタルスペースはいずれも設備や備品がセットアップされており、原則として、他の部屋の設備・備品を追加または移動はできません。その他備品のご利用は、利用者自身で準備をお願いします。

2 設備機器の故障

レンタルスペースに基本設備として設置されている設備機器が万が一、利用途中で故障または不具合が生じた場合、使用できない理由による損害賠償等の費用については、リトルハウスは一切の責任を負いません。

リトルハウスより貸し出した設備機器を破損した場合には、同等程度の現物をもっての代償を申し受けます。

なお、レンタルスペースに設置している備品については、「レンタルスペース料金プラン」に記載の備品一覧をご参照ください。

19. プライバシーポリシー

・取得した個人情報につきましては、レンタルスペースの運営・管理に利用する目的で収集するのであり、それ以外の目的に利用・提供することはありません。

・取得した個人情報は、リトルハウスのレンタルスペース管理者のみが利用し、これ以外の第三者に提供することはありません。

20. 附則

本規約は事前にお知らせすることなく改訂されることがあります。改訂が行われた際は、利用時にお知らせ致します。

利用者様はこれを承諾するものとします。随時、規約をご確認ください。

2024年2月

予約の申込フォーム

(予約日をリトルスタッフと決定してからご入力ください。予約が複数ある場合は予約ごとに入力してください。)



アリトル子育て情報公式 LINE

(レンタルスペース予約はこちらにメッセージをいただければお取りできます。ご登録いただきお名前を送ってください。)



アリトル会員登録

(会員になっていただくための情報入力フォームです。登録をお願いします。)

